

Ogólne Warunki Sprzedaży ITW Novadan Sp. z o.o.

(Zamieszczone na stronie internetowej WWW.Novadan.pl)

1. WARUNKI ZAMÓWIEŃ, SPRZEDAŻY I DOSTAWY

- Zamówienia mogą być składane/przyjmowane telefonicznie (+ 48 22 785 10 02 w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze), faxem ((+ 48 22 785 10 02) e-mailem (Office@novadan.pl) , za pośrednictwem przedstawiciela handlowego, osobiście lub też pocztą tradycyjną/kurierską. Ewentualne zamówienia złożone w dni wolne od pracy (Soboty, Niedziele, Święta i inne ustawowe dni wolne od pracy) będą przyjmowane do realizacji w najbliższym dniu roboczym. Klient składając zamówienie upoważnia jednocześnie ITW Novadan sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu. Składając zamówienie Klient wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie ITW Novadan sp. z o.o. oraz na ich przetwarzanie dla celów realizacji umowy.
- Termin realizacji zamówienia określa się indywidualnie przy każdym zamówieniu lub wg. ustaleń obowiązujących w umowie współpracy po między kontrahentami. Czas realizacji zamówienia może zależeć od dostępności asortymentu w magazynie ITW Novadan sp. z o.o. lub u producenta. ITW Novadan Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość opóźnienia w realizacji wynikającego z opóźnień w dostawie produktu od producenta.
- Produkty są dostarczane przez ITW Novadan sp. z o.o. poprzez własny transport lub firmy współpracujące. Klient może odbierać produkty osobiście po uzgodnieniach z ITW Novadan sp. z o.o..
- Klient powinien udostępnić dane osobowe i teled adresowe niezbędne do kontaktów odnośnie składania i realizacji zamówień. W przypadku podejrzenia o podanie nieprawdziwych danych lub nieuczciwych zamiarów Klienta ITW Novadan sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji zamówienia.
- W przypadku braku produktu w magazynie ITW Novadan sp. z o.o. informuje o tym fakcie i podaje nowy potencjalny termin dostawy.
- W przypadku zalegania przez Klienta z płatnościami za poprzednie zamówienia, ITW Novadan sp. z o.o. może odmówić realizacji kolejnych zamówień lub odmówić wydania towarów sprowadzonych na magazyn na zamówienie Klienta, aż do zapłaty pełnej kwoty zadłużenia.
- Do każdego zamówienia ITW Novadan sp. z o.o. wystawia odpowiednie dokumenty w szczególności WZ i fakturę VAT. Klient zobowiązuje się do zapłaty na poczet ITW Novadan sp. z o.o. należności za towary zgodnie z terminami, sposobami oraz innymi warunkami przedstawionymi na fakturze VAT.

2. ODBIÓR TOWARU, ZWROT

- Dokumentem uprawniającym do odbioru produktów przez Klienta jest dokument magazynowy WZ, który po pokwitowaniu jest uważany, że produkty zostały dostarczone prawidłowo (CIP - Incoterms). Po prawidłowej dostawie ewentualne zwroty towaru wymagają uzgodnień z ITW Novadan sp. z o.o..

3. OKRES PRZYDATNOŚCI/GWARANCJA

- Specyfika głównych produktów ITW Novadan sp. z o.o. (Środki do mycia i dezynfekcji) określa indywidualne terminy przydatności zgodnie z dostarczonymi kartami charakterystyki. W razie stwierdzenia/podejrzenia, iż deklarowany okres przydatności lub specyfika produktu jest inna klient zgłasza to drogą oficjalną na piśmie. ITW Novadan sp. z o.o. w ciągu 14 dni od otrzymania reklamacji udziela informacji odnośnie przyjęcia lub nie przyjęcia jej.

4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady zakupów w ITW Novadan sp. z o.o. i jest integralnym załącznikiem oferty. Odstępstwa od niniejszego regulaminu będą regulowały szczególne warunki lub umowy podpisane.
- Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umów sprzedaży ITW Novadan sp. z o.o. w pierwszej kolejności będzie starał się rozstrzygać polubownie. Jeśli jednak strony nie znajdą rozwiązania polubownego, sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z umów sprzedaży jest sąd właściwy dla siedziby ITW Novadan sp. z o.o.
- W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego